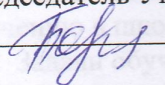


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол №1 от 29.08.2022г.

Председатель Управляющего совета

 И.В. Борисенкова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 2 от 28.10.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 356 от 10.11.2022г.

Директор школы  Н.В. Лунева



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г.Людиново
(Предшкольная подготовка)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом МКОУ «Средняя школа №1». Положение регламентирует порядок организации платной образовательной услуги по предшкольной подготовке дошкольников на базе МКОУ «Средняя школа №1» далее Школа и регулирует отношения, возникающие при оказании данной услуги.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МКОУ «Средняя школа №1».
- 1.3. Дополнительной платной образовательной услугой в МКОУ «Средняя школа №1» является предшкольная подготовка, которая предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей, законных представителей).
- 1.4. Предшкольная подготовка осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Программа предшкольной подготовки утверждается директором МКОУ «Средняя школа №1»
- 1.6. Платная дополнительная образовательная услуга предоставляется на основе договора с родителями (законными представителями) (Приложение №1).

2. Цели и задачи дошкольной подготовки

2.1. Целью дошкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей дошкольного возраста к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической и психологической готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие и формирование наглядно-образного, словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование навыков анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить действие до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, сверстниками, умений видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения;
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

3. Организация дошкольной подготовки.

3.1. Для оказания платной образовательной услуги «Дошкольная подготовка» Школа:

3.1.1. Разрабатывает, принимает и утверждает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов;

3.1.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

3.1.3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг, составляет смету доходов и расходов, определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

3.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

3.1.5. Комплектует группы учащихся.

3.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание занятий.

3.1.7. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги. Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, которые проводят занятия по развитию познавательной сферы, организуют динамические паузы между занятиями.

3.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор Школы издает приказы:

- Об организации дошкольной подготовки,
- О платных образовательных услугах в учебном году,
- О закреплении кабинетов для проведения занятий по дошкольной подготовке,
- Об установлении надбавок и доплат по дополнительным платным услугам,
- О комплектовании групп.

3.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственного по организации и деятельности, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;

- 3
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору Школы;
 - осуществляет предварительное комплектование групп, представляет списки на утверждение директору Школы;
 - осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору Школы;
 - организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
 - координирует деятельность педагогов по разработке рабочих программы;
 - разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
 - осуществляет контроль организации учебно-воспитательного процесса; качества предоставляемых платных услуг;
 - ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
 - организует контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МКОУ платных образовательных услуг.

4. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги.

Права:

- проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации школы о нормах и правилах оказания услуг.

Обязанности:

- выполнять работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;
- анализировать результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;
- выполнять услуги в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг;

Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение (без уважительных причин) Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование прав, предоставляемых настоящим Положением, приведших к дезорганизации образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- за применение методов, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение ущерба школе или участникам образовательного процесса (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящим Положением, педагог, реализующий платные дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Права и обязанности родителей.

Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- не оплачивать занятия в случае болезни ребенка на основании справки, заверенной врачом и печатью медицинского учреждения;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

Обязанности:

- вносить оплату в сроки, указанные в договоре;
- предупреждать учителя об отсутствии ребенка в случае болезни;
- предоставлять учителю копию справки о болезни;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательным учреждением, в полном объеме.

6. Порядок рассмотрения споров.

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МКОУ «Школа №1» и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.

